



**PUSAT PEMBELAJARAN GUNAAN DAN MULTIMEDIA**

**SENARAI SEMAK SELEPAS PENGANJURAN LATIHAN  
AKADEMIK**

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	<b>Tindakan ( / )</b>
1.	Link Borang Keberkesanan latihan hendaklah diemelkan kepada peserta yang hadir dalam tempoh 3 hari selepas latihan diadakan.	
2.	Melengkapkan Laporan Keberkesanan (online) yang boleh dimuat turun menerusi laman sesawang CALM.	
3.	Melampirkan salinan senarai kehadiran (QR) yang telah disahkan oleh PP PTj.	
4.	Melampirkan borang persetujuan sebagai penceramah dan borang EFT penceramah yang telah lengkap.	
5.	Melampirkan atur cara sebenar.	
6.	Melampirkan memo penghantaran laporan keberkesanan.	
7.	Melampirkan memo permohonan tuntutan bayaran penceramah/tiket penerbangan/hotel.	
8.	Melampirkan dokumen berkaitan dan resit tuntutan.	

*Nota: Permohonan yang tidak lengkap akan **DITOLAK**.*

Disemak dan Disahkan oleh:

Pegawai Dokumen Latihan Akademik PTj/Fakulti

Tarikh :

*Tarikh kemaskini : 27 Jun 2023*

*Unit Latihan Akademik*

*Pusat Pembelajaran Gunaan Dan Multimedia, UNIMAS*