



**PUSAT PEMBELAJARAN GUNAAN DAN MULTIMEDIA**

**CADANGAN KERTAS KERJA PENGANJURAN LATIHAN  
AKADEMIK**

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT LATIHAN/KURSUS**

Nama Latihan : \_\_\_\_\_  
Kategori Bengkel : \_\_\_\_\_  
Format Bengkel : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_ Masa : \_\_\_\_\_  
Tempat : \_\_\_\_\_  
Tenaga Pengajar : \_\_\_\_\_  
(Penceramah/Fasilitator) & Gred : \_\_\_\_\_  
Sasaran Peserta & Jumlah : \_\_\_\_\_

Kos Anggaran Latihan :

Bil.	Perkara	Kos (RM)
1.	Honorarium Penceramah	0.00
2.	Kos Jamuan (Termasuk penceramah dan urusetia)	Tiada
3.	Tiket Penerbangan	Tiada
4.	Penginapan	Tiada
5.	Lain-lain	Tiada
	<b>JUMLAH</b>	<b>RM0.00</b>

**BAHAGIAN B: OBJEKTIF LATIHAN/KURSUS**

Bil.	Objektif Latihan/Kursus
1.	

**BAHAGIAN C: ATUR CARA LATIHAN/KURSUS**

<b>MASA</b>	<b>Aktiviti</b>

**BAHAGIAN D: SENARAI NAMA PESERTA**

<b>Bil.</b>	<b>Nama</b>	<b>PTj</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

*Tarikh kemaskini : 22 Mac 2022*

*Unit Latihan Akademik*

*Pusat Pembelajaran Gunaan Dan Multimedia, UNIMAS*