

**BORANG PERMOHONAN  
ANUGERAH PENGAJARAN**

**NAMA PEMOHON:**

**NOMBOR STAF:**

**JAWATAN:**

**FAKULTI:**

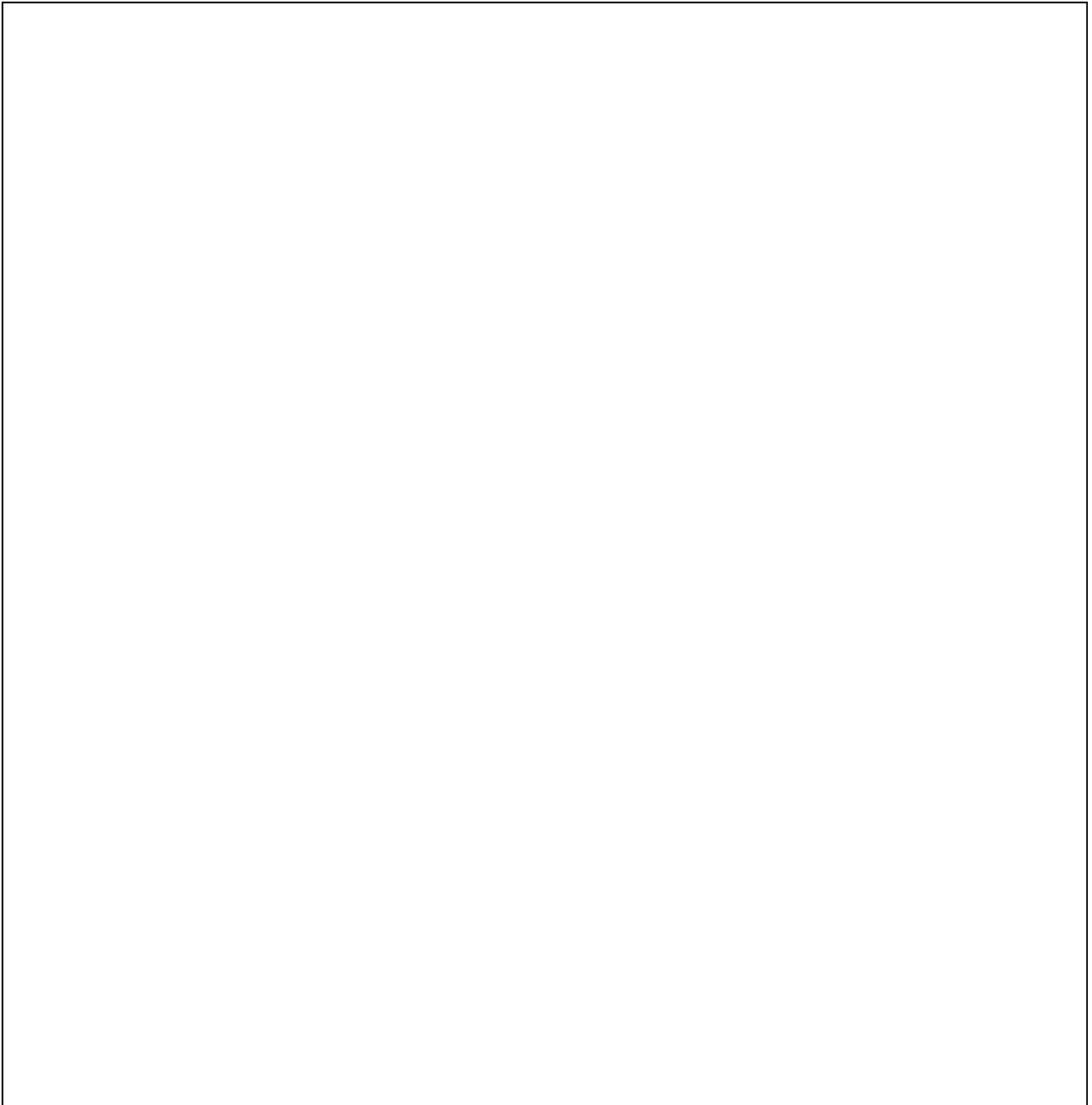
**TARIKH PENGESAHAN JAWATAN SEBAGAI TENAGA PENGAJAR:**

**NO. TELEFON PEJABAT :**

**NO. TELEFON BIMBIT:**

**E-MEL :**

**SILA NYATAKAN RINGKASAN PENCAPAIAN PEMOHON**



**(Tidak melebihi 250 perkataan)**

## ANUGERAH PENGAJARAN

Anugerah Pengajaran bertujuan memberi pengiktirafan dan sanjungan kepada tenaga pengajar UNIMAS yang telah menunjukkan keserjanaan dan kecemerlangan dalam pengajaran. Keserjanaan pengajaran merujuk kepada tahap keilmuan yang tinggi dalam pendekatan pengajaran dan pembelajaran. Kecemerlangan pengajaran merujuk kepada amalan pengajaran dan pembelajaran menggunakan pendekatan yang kreatif dan inovatif, berasaskan falsafah/teori/prinsip pengajaran yang mantap untuk meningkatkan kualiti pembelajaran pelajar.

Kriteria menilai pemohon Anugerah Pengajaran adalah seperti berikut:

1. Falsafah pengajaran dan pembelajaran (*Teaching and learning philosophy*)
2. Strategi Pengajaran, Penyeliaan dan Pentaksiran (*Strategies in Teaching, Supervision and Assessments*)
3. Kreativiti dan Inovasi Dalam Pengajaran dan Impaknya ke atas Pembelajaran (*Creativity and Innovation in Teaching and its Impact on Learning*)
4. Penilaian dan Testimonial Pengajaran (*Teaching Evaluation and Testimonial*)
5. Penambahbaikan pengajaran dan pentaksiran serta pembangunan profesional (*Improvements in Teaching and Assessment as well as Professional Development*)
6. Keserjanaan dalam pengajaran/penyeliaan dan pentaksiran (*Scholarship of teaching*)

Penilaian adalah berasaskan penilaian portfolio.

Portfolio harus mengandungi 6 bahagian yang dinyatakan. Sila rujuk deskripsi dan kriteria yang diberikan.

### Bahan Yang Perlu Disertakan:

- Butir jaya diri (*curriculum vitae*) pemohon yang terkini dan lengkap
- Portfolio (Pastikan disusun ikut 6 bahagian di atas)
- Bahan bukti yang berkaitan

**PENGAKUAN PEMOHON DAN PENGESAHAN DEKAN:**

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar.

.....  
**(Tandatangan Pemohon)**

.....  
**(Tarikh)**

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan oleh pemohon adalah benar.

.....  
**Tandatangan# dan Cop Rasmi  
(DEKAN atau wakil yang dilantik  
untuk menjalankan tugasnya)**

.....  
**(Tarikh)**

# *Tandatangan digital tidak diterima.*

Permohonan perlu dialamatkan dan dihantar kepada:

**Pengarah  
Pusat Pembelajaran Gunaan dan Multimedia (CALM)  
Aras 2, Bangunan FSKTM  
UNIMAS**

**UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA**

**Borang diisi dengan lengkap (tandakan / di kotak yang bersesuaian) :**

YA  TIDAK

**Disemak oleh URUS SETIA : .....**  
**( Nama ) (Tandatangan & Tarikh)**