

# **DASAR E-PEMBELAJARAN**

## **UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK**

No: EL002 (2018)



Disediakan oleh: Unit e-Pembelajaran | Pusat Pembelajaran Gunaan dan Multimedia

<b>Bil</b>	<b>Nama</b>	<b>Jawatan</b>
1	Prof. Dr. Chen Chwen Jen	Dekan
2	Hj Syahrul Nizam Junaini	Timbalan Dekan (Teknologi Pembelajaran)
3	Encik Chuah Kee Man	Penyelaras e-Pembelajaran
4	Cik Sharifah Norizan Wan Zain	Penolong Pengarah Kanan

UNIMAS | 2018



# DASAR E-PEMBELAJARAN UNIVERSITI MALAYSIA SARAWAK

(No: EL002 (2018))

Diluluskan oleh Senat Bil. 4/2018 ke-171

## 1.0 PENGENALAN

- 1.1 Dokumen ini disediakan bagi memperincikan dasar e-Pembelajaran Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) sebagai panduan dalam penggunaan dan pelaksanaan pelbagai aspek e-Pembelajaran dalam proses pengajaran dan pembelajaran bagi semua peringkat pengajian.
- 1.2 Objektif-objektif dokumen ini adalah untuk:
  - i. menerangkan definisi operasi bagi terma-terma penting yang berkaitan dengan pelaksanaan e-Pembelajaran di UNIMAS.
  - ii. menjelaskan peranan dan tanggungjawab semua pihak yang terlibat dalam pengurusan, penggunaan dan pemantauan pelaksanaan e-Pembelajaran di UNIMAS.
  - iii. memperincikan proses dan kaedah pelaksanaan aktiviti e-Pembelajaran yang disokong oleh penggunaan teknologi maklumat dan komunikasi yang terkini.
- 1.3 Dokumen ini perlu disemak bersama dasar-dasar lain di peringkat UNIMAS dan nasional:
  - i. Dasar Governans ICT UNIMAS (*UNIMAS ICT Governance Policy*), CITDS
  - ii. Dasar Penggunaan ICT UNIMAS (*UNIMAS ICT Usage Policy*), CITDS
  - iii. Dasar Keselamatan ICT (DKICT) UNIMAS, CITDS
  - iv. Dasar e-Pembelajaran Negara 2.0 (DePAN), Jabatan Pendidikan Tinggi
- 1.4 Dokumen ini disediakan oleh Unit e-Pembelajaran, CALM bersama-sama dengan ahli Jawatankuasa e-Pembelajaran UNIMAS.

## 2.0 DEFINISI OPERASI

### 2.1 e-Pembelajaran

Satu kaedah pembelajaran yang menggunakan teknologi maklumat dan komunikasi untuk menyokong proses pembelajaran dan pengajaran.

### 2.2 Pelantar e-Pembelajaran

Aplikasi berasaskan sesawang untuk mengurus, mendokumentasi, menjejak, melapor dan menyampaikan kandungan kursus secara dalam talian. Pelantar-pelantar ini merangkumi sistem pengurusan

pembelajaran (*Learning Management System*), *Open Courseware*, dan *Massive Open Online Course*.

### 2.3 **Kursus Pembelajaran Teradun**

Kursus yang menggabungkan pendekatan bersemuka dengan pendekatan dalam talian sekurang-kurangnya pada tahap minimum yang dinyatakan dalam garis panduan pembelajaran teradun yang ditetapkan oleh UNIMAS.

### 2.4 ***Massive Open Online Course (MOOC)***

Kursus dalam talian terbuka berskala besar yang merangkumi kandungan lengkap kursus dengan objektif pembelajaran, nota, video, aktiviti dan pentaksiran serta ditawarkan melalui pelantar yang ditetapkan oleh UNIMAS.

### 2.5 ***Open Courseware (OCW)***

Bahan pembelajaran kursus lengkap bersifat terbuka yang dihasilkan berdasarkan kursus sedia ada di UNIMAS. Akses terbuka ini dapat dilayari di *ocw.unimas.my*.

### 2.6 **Governans**

Mekanisma, hubungan dan proses yang mentadbir kepentingan bersama berkaitan e-Pembelajaran. Hal ini melibatkan penyelarasan fungsi pihak berkepentingan bagi membolehkan petunjuk prestasi pelaksanaan dapat dicapai.

### 2.7 **Staf Akademik**

Seseorang yang dilantik atau digaji oleh universiti sebagai kakitangan akademik.

### 2.8 **Pelajar**

Seorang pelajar berdaftar, selain pelajar di suatu institusi yang bersekutu dengan Universiti atau Kolej Universiti yang mengikuti kursus pengajian, pengajian, pengajaran, latihan atau penyelidikan daripada apa-apa perihal pada peringkat persediaan, praijazah, lepas ijazah atau lepas kedoktoral secara sepenuh masa atau sambilan dalam, oleh atau dari Universiti atau Kolej Universiti, dan termasuklah pembelajaran jarak jauh, luar kampus, pertukaran dan pelajar tidak berijazah.

### 2.9 **Staf Sokongan**

Staf teknikal di fakulti/pusat yang memberi sokongan dan bantuan berkenaan pelantar e-Pembelajaran kepada staf akademik dan pelajar.

### 2.10 **Jawatankuasa e-Pembelajaran**

Jawatankuasa yang dipertanggungjawabkan mengurus pelaksanaan dan pemantauan e-Pembelajaran di UNIMAS. Jawatankuasa ini dianggotai staf akademik dari setiap fakulti/pusat pengajian yang dilantik oleh Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa).

### 2.11 **Pusat Pembangunan dan Khidmat Teknologi Maklumat (CITDS)**

Pusat yang bertanggungjawab mengurus dan melaksanakan infrastruktur dan perkhidmatan ICT di UNIMAS.

## 3.0 **PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB**

### 3.1 **Pengurusan Universiti**

Pengurusan universiti perlu menetapkan governans, halatuju dan strategi ke arah pelaksanaan pengurusan e-Pembelajaran melalui kaedah-kaedah berikut:

- a. Menyediakan dana dan keperluan bagi menyokong pelaksanaan e-Pembelajaran meliputi infrastruktur rangkaian, perkakasan, perisian, latihan dan sumber manusia melalui CALM.
- b. Menetapkan bentuk ukuran bagi penggunaan e-Pembelajaran sebagai Petunjuk Prestasi Utama (KPI) universiti.

### 3.2 **Unit e-Pembelajaran CALM**

Peranan dan tanggungjawab Unit e-Pembelajaran CALM adalah:

- a. Merancang, mengurus, menyelaraskan dan memantau pelaksanaan dan penggunaan e-Pembelajaran dalam kalangan staf akademik dan pelajar UNIMAS.
- b. Menyediakan sokongan teknikal dan khidmat nasihat berhubung e-Pembelajaran kepada staf akademik dan pelajar UNIMAS.
- c. Menyediakan latihan berkaitan e-Pembelajaran kepada staf akademik dari semasa ke semasa
- d. Membuat pelaporan berkala kepada pihak pengurusan berhubung pelaksanaan e-Pembelajaran.

- e. Menyelidik kaedah dan teknologi terbaharu bagi memperkaya pengalaman pembelajaran.
- f. Menyelaras mekanisme penghargaan dan ganjaran yang bersesuaian kepada staf akademik yang cemerlang dalam penggunaan e-Pembelajaran dan pembangunan e-Kandungan (LMS, OCW atau MOOC).
- g. Menyelaras usaha menggubal, menyemak, dan membuat pindaan terhadap Dasar e-Pembelajaran UNIMAS.

### 3.3 **Jawatankuasa e-Pembelajaran UNIMAS**

Peranan dan tanggungjawab ahli Jawatankuasa e-Pembelajaran UNIMAS yang dilantik oleh Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) adalah:

- a. Memantau penggunaan dan pelaksanaan e-Pembelajaran dalam kalangan staf akademik di peringkat fakulti secara berkala.
- b. Menyokong pelaksanaan e-Pembelajaran di peringkat fakulti dengan memberikan kesedaran kepada staf akademik di fakulti tentang pelaksanaan e-Pembelajaran.
- c. Membimbing staf akademik yang menghadapi kekangan dalam penggunaan pelantar e-Pembelajaran di peringkat fakulti.

### 3.4 **Dekan Fakulti/Pusat**

Peranan dan tanggungjawab Dekan adalah:

- a. Menggalakkan staf akademik dan pelajar di fakulti/pusat untuk menggunakan pelantar e-Pembelajaran.
- b. Merangka strategi yang berkesan untuk meningkatkan pelaksanaan e-Pembelajaran bagi kursus-kursus yang ditawarkan oleh fakulti/pusat.
- c. Mengambil tindakan penambahbaikan berdasarkan laporan pemantauan yang dimajukan oleh pihak CALM.

### 3.5 **Staf Akademik**

Peranan dan tanggungjawab staf akademik adalah:

- a. Mematuhi Dasar e-Pembelajaran UNIMAS dalam sebarang penggunaan e-Pembelajaran.
- b. Melaksanakan e-Pembelajaran secara berkesan bagi menyokong proses pengajaran dan pembelajaran.
- c. Memastikan bahan yang dimuat naik ke pelantar e-Pembelajaran tidak melanggar hak cipta, harta intelek atau berunsur plagiat khususnya dalam pelantar terbuka.

- d. Memastikan sebarang perkakasan dan aplikasi yang disediakan untuk tujuan e-Pembelajaran di UNIMAS tidak disalahgunakan untuk tujuan peribadi atau komersil.
- e. Memastikan interaksi staf akademik dan pelajar secara dalam talian tidak melanggar peraturan tata tertib atau Dasar Keselamatan ICT UNIMAS.
- f. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas bahan pengajaran yang telah dimuat naik ke pelantar e-Pembelajaran.
- g. Menjalani latihan atau bengkel penggunaan atau aplikasi berkaitan e-Pembelajaran yang dijalankan oleh pihak CALM atau organisasi luar mengikut keperluan.

### 3.6 Pelajar

Peranan dan tanggungjawab pelajar adalah:

- a. Mematuhi Dasar e-Pembelajaran UNIMAS dalam sebarang penggunaan e-Pembelajaran.
- b. Mendapatkan pengetahuan dan kemahiran menggunakan pelantar e-Pembelajaran bagi kursus-kursus yang didaftarkan.
- c. Menggunakan kemudahan yang disediakan dalam sistem e-Pembelajaran hanya untuk tujuan pembelajaran.
- d. Memastikan bahan yang dimuat naik ke pelantar e-Pembelajaran tidak melanggar isu hakcipta, harta intelek atau berunsur plagiat.
- e. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas bahan dan hasil kerja (seperti tugas atau jawapan di forum) yang telah dimuat naik ke pelantar e-Pembelajaran.
- f. Memastikan interaksi dengan staf akademik secara dalam talian tidak melanggar sebarang peraturan tata tertib atau Dasar Keselamatan ICT UNIMAS.

### 3.7 CITDS

Peranan dan tanggungjawab CITDS adalah:

- a. Menyediakan khidmat infrastruktur ICT yang selamat, dan mempunyai kebolehpercayaan dan ketersediaan tinggi.
- b. Memastikan pelayan (*server*) e-Pembelajaran sentiasa berada dalam keadaan optimum dengan masa henti (*down time*) yang minimum.
- c. Memastikan pelantar e-Pembelajaran rasmi UNIMAS hanya boleh dicapai oleh pelajar dan staf yang berdaftar di UNIMAS kecuali bagi kursus yang boleh dikongsi mengikut tahap yang ditetapkan oleh universiti untuk tujuan kawalan keselamatan data peribadi.

- d. Memastikan integrasi antara pelantar e-Pembelajaran rasmi UNIMAS dan sistem atau aplikasi lain yang ditetapkan oleh UNIMAS berjalan dengan lancar.

## 4.0 PELAKSANAAN DAN PEMANTAUAN

### 4.1 Pembelajaran Teradun

#### 4.1.1 Mod Pelaksanaan

Pelaksanaan pembelajaran teradun mestilah melalui pelantar e-Pembelajaran rasmi UNIMAS atau mana-mana sistem pengurusan pembelajaran dalam talian yang diiktiraf universiti.

#### 4.1.2 Tahap Pelaksanaan

Setiap kursus digalakkan mencapai tahap minimum yang ditetapkan mengikut garis panduan pelaksanaan pembelajaran teradun (Rujuk Lampiran A).

#### 4.1.3 Pemantauan

##### a. CALM

- Pemantauan pencapaian pembelajaran teradun akan dijalankan oleh pihak CALM.
- Laporan pencapaian pelaksanaan pembelajaran teradun setiap fakulti/pusat akan dihantar kepada Dekan dan Penyelaras e-Pembelajaran fakulti/pusat secara berkala.
- Pencapaian pelaksanaan pembelajaran teradun akan dinilai dari minggu pertama sehingga minggu terakhir peperiksaan bagi sesuatu semester.

##### b. Dekan Fakulti/Pusat

- Merangka strategi berkesan dari semasa ke semasa untuk meningkatkan pelaksanaan pembelajaran teradun berdasarkan kepada laporan yang diterima.

##### c. Ahli Jawatankuasa e-Pembelajaran UNIMAS

- Ahli jawatankuasa untuk setiap fakulti perlu memajukan semua laporan pencapaian pelaksanaan pembelajaran teradun kepada staf akademik untuk tindakan selanjutnya.

#### 4.1.4 Garis Panduan

Proses pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran teradun juga perlu merujuk kepada dokumen-dokumen berikut untuk perincian proses kerja. (Rujuk Lampiran A)



#### 4.1.5 Bahasa

Boleh dibangunkan dalam bahasa Melayu atau bahasa Inggeris tetapi harus konsisten daripada segi penggunaan dan tertakluk kepada kesesuaian kursus. Bahasa asing adalah dibenarkan untuk kursus-kursus yang menggunakan bahasa tersebut sebagai bahasa pengajaran.

### 4.2 OCW

#### 4.2.1 Mod Pelaksanaan

Pelaksanaan OCW haruslah melalui pelantar OCW rasmi yang disediakan oleh UNIMAS (*ocw.unimas.my*).

#### 4.2.2 Tahap Pelaksanaan

Staf akademik yang ingin menerbitkan kandungan kursus dalam bentuk OCW harus mendapat kebenaran pihak fakulti/pusat sebelum dicalonkan kepada CALM untuk tujuan semakan. Kursus yang telah diluluskan harus mematuhi garis panduan pelaksanaan OCW seperti yang dinyatakan dalam Garis Panduan Pembangunan dan Pemantauan OCW.

#### 4.2.3 Pemantauan

Perincian proses pemantauan OCW terkandung dalam Lampiran B.

#### 4.2.4 Bahasa

Boleh dibangunkan dalam bahasa Melayu atau bahasa Inggeris tetapi harus konsisten dari segi penggunaan dan tertakluk kepada kesesuaian kursus. Bahasa asing adalah dibenarkan untuk kursus-kursus yang menggunakan bahasa tersebut sebagai bahasa pengajaran.

### 4.3 MOOC

#### 4.3.1 Mod Pelaksanaan

- a. Ditawarkan melalui platform yang telah ditetapkan dan dipersetujui oleh UNIMAS.
- b. Ditawarkan dalam dua mod; separa atau penuh seperti yang diperincikan dalam garis panduan pelaksanaan dan penawaran MOOC UNIMAS.

#### 4.3.2 Tahap Pelaksanaan

Tahap pelaksanaan MOOC bergantung kepada keperluan kursus tersebut mengikut perincian berikut:

- Tahap 1: Para pelajar **digalakkan** mendaftar dalam MOOC sebagai sumber tambahan dalam proses pembelajaran.

- Tahap 2: Para pelajar **diwajibkan** mendaftar dan menggunakan MOOC untuk kursus yang ditawarkan.
- Tahap 3: Para pelajar **diwajibkan** melengkapkan penilaian dalam kursus MOOC untuk mendapatkan kredit.

#### 4.3.3 Pemantauan

##### a. Peringkat Program

- Perancangan Kursus (*Course Plan*) perlu memetakan komponen MOOC dalam unit pembelajaran.
- Menyediakan laporan ringkas enrolmen (pendaftaran) dan statistik penyertaan.
- Menyediakan laporan kadar penyiapan (*completion rate report*) untuk setiap kursus MOOC.

##### b. Peringkat Fakulti

- Memantau pembangunan MOOC yang telah dipersetujui untuk ditawarkan.
- Memastikan pelaksanaan MOOC yang telah dipersetujui untuk ditawarkan.

##### c. Peringkat UNIMAS

- Mengukur kejayaan MOOC mengikut indeks pengukuran yang ditetapkan sama ada oleh universiti atau kementerian.
- Mengkaji keberkesanan MOOC dalam pengajaran dan pembelajaran.

#### 4.3.4 Garis Panduan

Proses pembangunan MOOC juga perlu merujuk kepada dokumen-dokumen berikut untuk perincian proses kerja:

- a. Garis Panduan Pembangunan dan Pelaksanaan MOOC UNIMAS (Lampiran C)
- b. Garis Panduan Pembangunan dan Penyampaian MOOC Malaysia
- c. *MQA Circular No. 5/2016 - Guidelines on Credit Transfer for MOOC*

#### 4.3.5 Bahasa

Boleh dibangunkan dalam bahasa Melayu atau bahasa Inggeris tetapi harus konsisten dari segi penggunaan dan tertakluk kepada kesesuaian kursus. Bahasa asing adalah dibenarkan untuk kursus-kursus yang menggunakan bahasa tersebut sebagai bahasa pengajaran.

## 5.0 **ETIKA PERILAKU**

Staf akademik dan pelajar dan mana-mana pihak yang terlibat dalam penggunaan dan pelaksanaan e-Pembelajaran adalah termaktub dengan etika perilaku yang diperincikan dalam Dasar Penggunaan ICT UNIMAS (UNMAS ICT Usage Policy) dan Dasar Keselamatan ICT (DKICT) UNIMAS.

## 6.0 **HARTA INTELEK DAN HAK CIPTA**

6.1 Bahan-bahan pengajaran dan pembelajaran yang ditawarkan dalam mana-mana pelantar e-Pembelajaran yang diiktiraf oleh pihak universiti adalah hak milik bersama UNIMAS dan staf akademik sekiranya bahan-bahan tersebut dibangunkan menggunakan kemudahan dan sokongan yang disediakan oleh UNIMAS.

6.2 UNIMAS akan mendapat hak milik sepenuhnya atas bahan pengajaran dan pembelajaran yang dibangunkan jika staf akademik diberikan sebarang bentuk ganjaran atau upah untuk membangunkan bahan tersebut.

6.3 Bahan-bahan lain yang merupakan karya asli staf akademik dan telah didaftarkan sebagai harta intelek atau hak cipta peribadi adalah hak milik penuh staf akademik tersebut.

## 7.0 **PENILAIAN DAN IMBUHAN/GANJARAN**

### 7.1 **Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT)**

UNIMAS mempertimbangkan tahap penggunaan e-Pembelajaran dalam kalangan staf akademik. Staf akademik akan diberikan penilaian yang sewajarnya dalam LNPT.

### 7.2 **Pengiktirafan Pencapaian di Peringkat Universiti**

UNIMAS akan memberikan pengiktirafan dalam bentuk yang bersesuaian kepada staf akademik yang menunjukkan kecemerlangan dalam penggunaan e-Pembelajaran mengikut kriteria-kriteria yang telah ditetapkan.

### 7.3 **Proses Kenaikan Pangkat**

UNIMAS akan mengambil kira tahap penglibatan staf akademik dalam e-Pembelajaran sebagai salah satu kriteria kenaikan pangkat dalam komponen pengajaran dan pembelajaran.

## 8.0 **PENAFIAN/LAIN-LAIN**

UNIMAS berhak meminda polisi ini dari semasa ke semasa mengikut keperluan dan kehendak semasa dengan mengambil kira pandangan semua pihak yang berkaitan dan berkepentingan serta perkembangan teknologi terkini, tertakluk kepada perubahan.

**SENARAI PENYUMBANG**

<b>Bil.</b>	<b>Nama</b>	<b>Pusat Tanggungjawab</b>
1	Prof. Madya Dr Ashley Edward Roy Soosay	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan (FPSK)
2	Encik Dev Nath Kaushal	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan (FPSK)
3	Dr Rokiah Pae	Fakulti Bahasa dan Komunikasi (FBK)
4	Dr Remmy Gedat	Fakulti Bahasa dan Komunikasi (FBK)
5	Dr Wong Sin Yeng	Fakulti Sains dan Teknologi Sumber (FSTS)
6	Puan HjH Siti Haslina Hussin	Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan (FSSK)
7	Encik Awang Mashabi Awang Mohamad	Fakulti Sains Sosial dan Kemanusiaan (FSSK)
8	Encik Jethro Henry Adam	Fakulti Kejuruteraan (FK)
9	Ir Rudyanto Philman Jong	Fakulti Kejuruteraan (FK)
10	Encik Lee Jun Choi	Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat (FSKTM)
11	Cik Emmy Dahliana Hossain	Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat (FSKTM)
12	Encik Aliffazraie Jali	Fakulti Sains Gunaan dan Kreatif (FSGK)
13	Puan Syaryfah Fazidawaty Wan Busrah	Fakulti Sains Gunaan dan Kreatif (FSGK)
14	Puan Nazaria Mad Aris	Fakulti Ekonomi dan Perniagaan (FEP)
15	Puan Laila Abang Ahmad	Pusat Pembangunan dan Khidmat Teknologi Maklumat (CITDS)
16	Puan Siti Sabrina Sabri	Pusat Pembangunan dan Khidmat Teknologi Maklumat (CITDS)
17	Cik Zurina Naihi	Pusat Pembelajaran Gunaan dan Multimedia (CALM)
18	Encik Abdul Muhaimin Amin Bujang	Pusat Pembelajaran Gunaan dan Multimedia (CALM)



## Lampiran A

# Garis Panduan Pelaksanaan dan Pemantauan Pembelajaran Teradun di UNIMAS

## 1. Tujuan

Garis panduan ini bertujuan menyediakan panduan kepada semua warga akademik Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) tentang proses pelaksanaan dan pemantauan serta amalan terbaik pembelajaran teradun supaya proses ini dapat dijalankan dengan lebih teratur dan memenuhi keperluan yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT). Ia juga memberi sumber maklumat dan penerangan kepada fakulti dan pusat pengajian dalam menyokong pembelajaran teradun bagi merangka strategi, melaksana dan memantau keberkesanaan pelaksanaannya.

Garis panduan ini menyenaraikan beberapa perkara yang spesifik kepada UNIMAS berdasarkan Dasar e-Pembelajaran Negara (DePAN) yang disediakan oleh KPT bersama-sama dengan Majlis Ketua-ketua Penyelaras e- Pembelajaran IPTA (MEIPTA) dan Dasar e-Pembelajaran UNIMAS.

## 2. Pengenalan

Konsep atau pendekatan pembelajaran teradun yang diamalkan di UNIMAS adalah berpandukan kepada pedagogi pembelajaran terkini yang menggabungkan pembelajaran bersemuka dan pembelajaran berasaskan teknologi digital atau e-Pembelajaran terkini. Di UNIMAS, pembelajaran teradun dijalankan secara rasmi sepanjang masa menerusi pelantar eLEAP yang menyediakan pelbagai ciri dan fungsi yang memudah cara proses pembelajaran secara interaktif, kolaboratif dan konstruktif secara atas talian.

Definisi operasi (OD) pembelajaran teradun yang digunakan di UNIMAS adalah merujuk kepada kursus yang menggabungkan pendekatan pembelajaran mod atas talian dan mod pembelajaran bersemuka dengan 30%- 80% kandungan dan aktiviti serta penilaian kursus dikendalikan secara atas talian sama ada bagi menyokong atau menggantikan pembelajaran bersemuka (CAP e-Pembelajaran 2014, KPM).

## 3. Komponen/Kriteria Pembelajaran Teradun

Pembelajaran teradun di UNIMAS terdiri daripada empat (4) komponen/kriteria utama yang perlu dimasukkan ke dalam setiap laman kursus yang dibuka di dalam pelantar pembelajaran teradun berdasarkan kepada OD yang ditetapkan oleh pihak KPT. Setiap satu daripada empat (4) komponen/kriteria di bawah berperanan dalam memastikan proses pembelajaran dilaksanakan dengan berkesan:-

- i. **Maklumat kursus (*Course Information*)**
- ii. **e-Kandungan/Sumber Rujukan (*Content/Resources*)**
- iii. **Aktiviti (*Activities*)**
- iv. **Penilaian/Pentaksiran (*Assessment*)**

### 3.1 Maklumat Kursus (*Course Information*)

Staf akademik perlu memuat naik sekurang-kurangnya  **satu (1)**  fail maklumat berkenaan kursus, sama ada rangka kursus (*course outline*) yang merangkumi hasil pembelajaran, silibus dan sinopsis kursus. Maklumat kursus lain seperti pelan pengajaran-pembelajaran, jadual pengajaran juga diambil kira dalam komponen ini.

### 3.2 e-Kandungan/Sumber Rujukan (*Content/Resources*)

Setiap kursus yang dibuka di dalam pelantar pembelajaran teradun perlu dilengkapi dengan sekurang-kurangnya  **tujuh (7)**  bahan pengajaran atau e-Kandungan yang terdiri daripada nota kuliah (format bebas), kandungan multimedia asli, dan pautan ke bahan pengajaran dan rujukan sampingan (jurnal, laman web, eBook, audio, video, diagram, carta, laman media sosial, dan pelantar pembelajaran teradun lain).

### 3.3 Aktiviti Pembelajaran

Di samping kandungan pengajaran, staf akademik perlu menyediakan  **sekurang-kurangnya tiga (3)**  aktiviti pembelajaran untuk setiap kursus. Aktiviti-aktiviti ini merangkumi perbincangan atas talian, latihan tubi, aktiviti interaktif menggunakan alatan Web 2.0 dan sebagainya. Bagi aktiviti yang dibuka di luar pelantar yang disediakan, pautan perlu dilabelkan dengan jelas dan nyata.

### 3.4 Penilaian/Pentaksiran (*Assessment*)

Bagi setiap kursus,  **sekurang-kurangnya dua (2)**  aktiviti pentaksiran perlu disertakan bagi tujuan menilai tahap pencapaian dan pemahaman pelajar. Aktiviti-aktiviti ini meliputi kuiz, tugas bertulis, portfolio, karangan, soal jawab dan ujian sumatif atau formatif (*formative or summative tests*). Bagi aktiviti pentaksiran yang dibuka di luar pelantar yang disediakan, pautan perlu dilabelkan dengan jelas dan nyata.

## 4. Proses Penting Dalam Pelaksanaan Pembelajaran Teradun

### 4.1 Pelantar Pembelajaran Teradun

Setiap aktiviti pembelajaran teradun perlu diwujudkan atau dipautkan dalam bentuk kursus di dalam pelantar yang telah ditetapkan oleh UNIMAS. Pada masa ini, pelantar pembelajaran teradun rasmi di UNIMAS adalah eLEAP. Sebarang perubahan dari segi pelantar akan diuar-uarkan kepada staf akademik dan bengkel latihan akan diadakan untuk membantu staf akademik menyesuaikan diri dengan ciri-ciri yang disediakan dalam pelantar tersebut di samping memudahkan proses muat naik kandungan dan pembangunan aktiviti serta pentaksiran.

### 4.2 Senarai Semak Kendiri Pengamal Pembelajaran Teradun

Setiap staf akademik yang melaksanakan aktiviti pembelajaran teradun perlu merujuk kepada senarai semak *eLEAP Blended Learning Practitioner* yang disediakan oleh pihak CALM dan sedia untuk dimuat turun di platform pembelajaran teradun rasmi UNIMAS. Rujuk Lampiran *eLEAP Blended Learning Practitioner Checklist*.

#### **4.3 Manual Pengguna Pelantar Pembelajaran Teradun**

Staf akademik boleh merujuk manual penggunaan pelantar pembelajaran teradun yang sedia untuk dibaca dan dimuat turun dari pelantar eLEAP.

#### **4.4 Pendaftaran Kursus**

Setiap kursus yang dibuka dalam pelantar pembelajaran teradun adalah berasaskan semester dalam format sama ada secara mingguan bagi satu semester (*week by week for a semester*) atau mengikut topik. Tempoh piawai untuk setiap kursus adalah 16 minggu (memenuhi tempoh kuliah untuk 1 semester termasuk cuti pertengahan semester dan minggu ulangkaji). Namun demikian, perkara ini tertakluk kepada keperluan pengajaran dan pembelajaran.

#### **4.5 Pemantauan dan Pelaporan Aktiviti Pembelajaran Teradun**

Unit e-Pembelajaran, CALM berperanan memantau dan menyemak dan seterusnya menyediakan laporan pelaksanaan pembelajaran teradun setiap fakulti dan pusat pengajian berdasarkan komponen/kriteria yang ditetapkan. Pihak fakulti dan pusat pengajian menerusi Jawatankuasa e-Pembelajaran juga bertanggungjawab dalam memantau dan memberi bimbingan serta merangka strategi dalam memastikan pembelajaran teradun dilaksanakan dengan berkesan.

#### **4.6 Meja Bantuan**

Unit e-Pembelajaran, CALM bertanggungjawab menyediakan khidmat bantuan teknikal menerusi talian meja bantuan dan emel.

### **5. Hal-hal Lain**

#### **5.1** Garis panduan ini harus diteliti bersama dengan Dasar e- Pembelajaran Negara 2.0 (DePAN), Kementerian Pendidikan Tinggi dan Dasar e-Pembelajaran UNIMAS.

Pihak CALM akan memaklumkan kepada staf akademik dari semasa ke semasa jika terdapat sebarang perubahan dari segi komponen/ kriteria pelaksanaan dan pemantauan pembelajaran teradun.

#### **5.2** Pihak Fakulti/Pusat adalah bertanggungjawab untuk menyediakan maklumat lanjutan sebagai maklumbalas kepada hal-hal yang dibangkitkan oleh pihak MEIPTA, Kementerian Pendidikan Tinggi atau mana-mana pihak dari luar.

### **6. Tarikh Kuatkuasa**

Garis panduan ini berkuat kuasa bermula dari tarikh ia diluluskan oleh Senat Bil.4/2018 ke-171 pada 22 Mei 2018.

## eLEAP **BLENDED LEARNING PRACTITIONER** Checklist for Self-Evaluation on Level of Achievement

<b>Semester</b>	
<b>Faculty</b>	
<b>Course Code /Course Name</b>	
<b>Course Instructor (s)</b>	

### Overview

This checklist outlines the criteria for the evaluation of blended learning practice among UNIMAS academics. In blended learning, learning solution is created through a mixture of face-to-face and online learning activities. As lecturers, you are expected to conduct sufficient online activities (via your eLEAP course page) in order to supplement your in-class lectures or tutorials.

### The Criteria

There are **four (4) sections** to be evaluated. The **minimum number of items** required for each section is indicated. You may self-evaluate your level of achievement by calculating the items that you have created or used on your course page. Fulfilling the minimum number indicates that you are practicing blended learning approach for your course in the specified semester.

A. Course Information				
For this section, you are required to provide necessary information about your course (at least the course outline is provided). <b>Minimum 1 item</b> from any of the following suggested items.				
Suggested Items	Available Item			
Course outline (Outline of course learning outcomes, synopsis)				
Course schedule/calendar (Description of weekly plan)				
<b>Total number of item(s):</b>				
<b>Achieve minimum requirement? (1 item)</b>		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Yes</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> </table>	Yes	No
Yes	No			
B. Content/Resources				
For this section, you are required to upload or share content or resources related to your course topics/units. Links to these content must be visible and clearly labelled on your course page. <b>Minimum 7 items</b> from any of the following suggested items.				
Suggested Items	Available Item			
Course notes or materials for topics/chapters/unit (PDF, PowerPoint Slides, MsWord, etc).				
Self-recorded/published multimedia content (Screencast-O-Matic videos, Powtoon, Prezi, etc).				
Links to external/embedded materials (e.g. journal articles, web pages, ebooks) as supplementary resources).				
Links to multimedia files (audio, video, diagram, charts, etc) as supplementary resources.				
Links to content from social media sites (Facebook, Twitter, Pinterest, etc) as supplementary resources.				
Links to other related course page on Learning Management Sites (Schoology, Edmodo, OpenLearning, etc.)				
<b>Total number of item(s):</b>				
<b>Achieve minimum requirement? (7items)</b>		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Yes</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">No</td> </tr> </table>	Yes	No
Yes	No			



## C. Activities

For this section, you are required to conduct online activities on eLEAP that supplement your in-class teaching. **Minimum 3 items** from any of the following suggested items and only those **with student participation** are counted (E.g. if you have 3 forums for 3 different topics with students participations, those are counted as 3).

Suggested Items	Available Item
<b>i. Discussion/Brainstorming</b>	
Forum	
Chat (eLEAP)	
Web 2.0 Tools (Chatbox, Padlet, Todaysmeet, etc) – <i>Provide links or embed on course page</i>	
<b>ii. Survey/Poll/Selection</b>	
Choice	
Feedback	
Questionnaire	
Survey	
Group Selection	
Web 2.0 Tools (PollEverywhere, SurveyMonkey, etc) – <i>Provide links or embed on course page</i>	
<b>iii. Reflection/Review/Ice-Breaking</b>	
Journal (eLEAP)	
Database	
Forum	
Web 2.0 Tools (Padlet, LinoIt, etc...) – <i>Provide links or embed on course page</i>	
<b>iv. Content Curation or Sharing Activity</b>	
Wiki	
Forum	
Database	
Glossary ( <i>Note: must allow students to add, not solely from instructor</i> )	
Web 2.0 Tools (Blog, Storify, HaikuDeck, etc) – <i>Provide links or embed on course page</i>	
<b>v. Mind Mapping</b>	
Mindmap	
Web 2.0 Tools (Mindmeister, Freemind, Popplet, etc) – <i>Provide links or embed on course page</i>	
<b>vi. Other activities:</b> Please Specify: _____	
<b>Total number of item(s):</b>	
<b>Achieve minimum requirement? (3 items with participations)</b>	
Yes	No

## D. Assessment

For this section, you are required to set up tasks, which are either assessed formatively or summatively. **Minimum 2 items** from any of the following suggested items and only those **with student participation** are counted.

Suggested Items	Available Item
<b>i. File Submission (Assessed tasks that require students to submit files online)</b>	
Assignment (Upload a single file, Advanced uploading of files, Turnitin, Database)	
External Online Storage (Google Drive, Dropbox, OneDrive, etc) – <i>Provide links on course page</i>	
Web 2.0 Tools (Padlet, Blendspace, etc) – <i>Provide links or embed on course page</i>	
<b>ii. Quiz</b>	
Quiz (ELEAP)	
Web 2.0 Tools (Kahoot, Socrative, AnswerGarden, etc) – <i>Provide links or embed on course page</i>	
<b>iii. Other Forms of Assessments</b>	
Journal (e.g. for reflection/writing/review, which is assessed)	
Others: Please Specify: _____	
<b>Total number of item(s):</b>	
<b>Achieve minimum requirement? (2 items with participations)</b>	
Yes	No

Please feel free to contact the e-Learning Unit via 082583690 (ext 3690) if you need any further information about this checklist.



## Garis Panduan Pembangunan dan Pelaksanaan *Open Courseware* (OCW) UNIMAS

### 1. Tujuan

Garis panduan ini bertujuan memberikan panduan kepada Fakulti, Pusat dan Institut tentang proses pembangunan dan pelaksanaan *Open Courseware* (OCW) di Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) supaya proses ini dapat dijalankan dengan lebih teratur dan memenuhi keperluan yang ditetapkan oleh Majlis Ketua-ketua Penyelaras e-Pembelajaran IPTA (MEIPTA).

### 2. Pengenalan

Kemajuan ICT telah menggalakkan konsep dikongsi bersama (*sharable*) dan keterbukaan (*openness*) di mana sumber-sumber ilmu ini boleh diakses secara percuma oleh komuniti global. Pelbagai kandungan akademik dan bahan pembelajaran boleh diakses secara percuma untuk semua peringkat masyarakat dan tidak terhad kepada institusi pendidikan seperti universiti awam. Dari segi e-pembelajaran, dua konsep utama yang menggalakkan perkongsian kandungan ialah:

#### a. *Open Educational Resources* (OER)

OER atau bahan pendidikan terbuka adalah bahan berasaskan Internet dalam pelbagai bentuk media (doc, PDF, slaid, video dan lain-lain) yang dihasilkan untuk tujuan perkongsian bersama. OER boleh diakses secara terbuka melalui pelbagai platform seperti Khan Academy, SlideShare dan Open Scholar.

#### b. *Open Courseware* (OCW)

OCW atau koswer (perisian pendidikan) terbuka adalah himpunan OERs yang ditawarkan secara teratur dalam bentuk kursus dalam talian. Namun, OCW tidak melibatkan sebarang pengajaran atau bimbingan dalam talian. Pengguna OCW dapat mengakses bahan-bahan pembelajaran yang disediakan dan belajar secara sendiri. Konsep ini mula diperkenalkan secara menyeluruh oleh MIT pada tahun 2001 dan kini terdapat banyak OCW yang ditawarkan oleh pelbagai institusi khususnya melalui Open Education Consortium.

### 2.1 OCW di UNIMAS

Tujuan utama pengenalan OCW di UNIMAS adalah untuk mempromosikan kursus-kursus bidang tujuhan di samping menaikkan kedudukan (*ranking*) Webometrics universiti dengan penambahan fail media (*rich files*) yang dimuat naik ke platform OCW UNIMAS. Sebagai institusi yang berdaftar secara rasmi di Open Education Consortium (<http://www.oeconsortium.org/members/view/639>), UNIMAS telah menerbitkan lebih daripada 20 OCW melalui <http://ocw.unimas.my> dan boleh diakses oleh warga Internet secara percuma.

Bilangan OCW ini akan bertambah selari dengan Lonjakan Ke-9 Pembelajaran Dalam Talian Tahap Global dalam Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi) 2015-2025. Justeru, garis panduan ini akan memberikan panduan khusus kepada para akademik di UNIMAS yang berminat untuk menerbitkan OCW.

### 3. Proses Penting Dalam Pembangunan OCW

#### 3.1 Kategori Kursus

Kursus-kursus OCW boleh merangkumi kategori-kategori berikut:

- a. **Kursus umum** – kursus-kursus sepunya yang ditawarkan di semua Universiti Awam (seperti TITAS, Hubungan Etnik).
- b. **Kursus tujahan (nic)** – kursus-kursus teras atau elektif daripada program akademik di UNIMAS yang sepadan dengan bidang tujahan universiti.

#### 3.2 Pencalonan Kursus

Pencalonan kursus untuk tujuan pembangunan OCW boleh dilakukan secara terus oleh pensyarah/pengajar di UNIMAS melalui borang pencalonan yang disediakan oleh CALM. Kursus-kursus yang dicalonkan akan disaring oleh pihak CALM dan senarai jaya akan dimaklumkan kepada pensyarah/pengajar dan pihak Fakulti/Pusat/Institut.

#### 3.3 Pasukan Pembangun OCW

CALM menyarankan supaya OCW dibangunkan secara individu. Jika kumpulan kecil diperlukan, bilangan ahli kumpulan tidak boleh melebihi 3 orang. Bilangan ahli dihadkan dengan tujuan membolehkan pasukan pembangun OCW bekerja dengan lebih efisien di samping keperluan OCW yang minimal. Pelantikan pembangun OCW akan dibuat secara rasmi melalui Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa).

#### 3.4 Kriteria Kandungan OCW di UNIMAS

OCW yang dibangunkan perlu memenuhi kriteria-kriteria umum yang telah ditetapkan oleh MEIPTA dan kriteria-kriteria khusus di peringkat UNIMAS seperti berikut:

##### a. **Unit/Topik Pembelajaran**

Setiap bahan OERs yang diterbitkan dalam OCW perlu memenuhi **minimum lima (5) unit/topik sahaja**. Unit dan topik pembelajaran boleh dipilih dan dipadankan dengan hasil pembelajaran (*learning outcomes*) yang boleh dicapai oleh pengguna OCW.

##### b. **Kandungan Pengajaran untuk Unit/Topik**

Kandungan pengajaran untuk setiap unit dan topik perlu mencukupi untuk membantu pelajar mencapai hasil pembelajaran yang dinyatakan. Jenis-jenis kandungan yang boleh dihasilkan ialah **bahan pembelajaran, nota dan slaid yang diterbitkan dalam format**

**PDF.** Bahan-bahan ini perlu asli dan menggunakan *template* OCW UNIMAS yang disediakan oleh CALM. Tiada video pengajaran atau aktiviti tambahan diperlukan untuk tujuan OCW.

c. **Hak Cipta Kandungan**

Pembangun OCW perlu memastikan sebarang kandungan yang dibangunkan adalah asli atau tidak melanggar hak cipta mana-mana pihak. Semua kandungan yang diterbitkan akan mengguna pakai lesen ***Creative Commons, Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0*** (Pengiktirafan-Bukan komersial-Perkongsi Serupa).

Pembangun OCW adalah **tidak digalakkan untuk menerbitkan mana-mana bahan yang mempunyai hak cipta** atau berkongsi maklumat sulit, sensitif, provokasi dan tidak selari dengan dasar etika dan integriti. Selain itu, sebarang kandungan yang diterbitkan oleh pembangun OCW dalam media atau sumber lain (seperti artikel dalam jurnal, hasil tulisan kreatif, dan foto) boleh digunakan dengan syarat kebenaran daripada pihak penerbit yang terdahulu telah diberikan secara bertulis. Mana-mana petikan daripada sumber lain yang digunakan sebagai contoh perlu **disertakan dengan pemetikan (*citation*) dan rujukan.**

d. **Kandungan Pentaksiran Kendiri**

Bagi setiap unit, **sekurang-kurangnya satu (1) kandungan pentaksiran sendiri (self-assessment)** perlu disertakan bagi membolehkan pengguna OCW menilai tahap pencapaian sendiri untuk setiap unit. Pentaksiran sendiri ini boleh meliputi kuiz, tugas bertulis, karangan yang disertakan dengan jawapan atau model jawapan.

### 3.5 Laporan Kemajuan Pembangunan OCW

Pembangun OCW harus menyediakan laporan kemajuan pembangunan OCW secara berkala mengikut garis masa dan format pelaporan yang disediakan oleh CALM.

## 4. Proses Penting Dalam Pelaksanaan OCW

### 4.1 Platform Penerbitan OCW

OCW yang dibangun oleh UNIMAS akan diterbitkan dalam <http://ocw.unimas.my>, platform berasaskan Moodle yang telah didaftarkan dengan Open Education Consortium. Sebarang perubahan dari segi platform akan dimaklumkan kepada pasukan pembangun oleh CALM dan bengkel latihan akan diadakan untuk membantu pembangun menyesuaikan diri dengan ciri-ciri yang disediakan dalam platform tersebut di samping memudahkan proses muat naik kandungan.

### 4.2 Jaminan Kualiti OCW

Sebelum satu-satu OCW dimuat naik ke platform yang disediakan, kualiti kandungan OCW akan disaring dan dinilai dalam dua peringkat:

a. **Penilaian Awal di Peringkat Fakulti/Pusat/Institut**

Pihak Fakulti/Pusat Institut perlu melantik pakar-pakar yang bersesuaian untuk menilai dan menyaring OCW yang dibangunkan dengan menggunakan

senarai semak yang disediakan oleh pihak CALM. Pengesahan bertulis perlu dibuat oleh pihak Fakulti/Pusat Institut untuk memastikan kandungan yang disediakan adalah betul dan tidak melanggar mana-mana hak cipta, peraturan, statut, akta, etika atau polisi.

**b. Penilaian Akhir di Peringkat CALM**

Jawatankuasa Jaminan Kualiti OCW UNIMAS yang dilantik oleh pihak CALM akan membuat penilaian akhir ke atas mana-mana OCW yang telah dibangunkan. Tujuan penilaian akhir ini adalah untuk memastikan kandungan yang dibangunkan adalah menepati kriteria-kriteria yang telah ditetapkan dan juga bersesuaian dengan imej UNIMAS. Semakan ke atas isu hak cipta, peraturan, statut, akta, etika atau polisi juga akan dilaksanakan.

**4.3 Tempoh Penawaran OCW**

Setiap OCW yang telah dibangunkan akan ditawarkan secara terbuka dalam platform yang disediakan **tanpa had masa atau tempoh** melainkan kursus tersebut tidak lagi relevan atau sudah digugurkan dalam program akademik UNIMAS. Pihak pembangun juga boleh memohon secara rasmi kepada CALM untuk menutup OCW yang dibangunkan berserta dengan sebab yang kukuh.

**4.4 Penggunaan OCW**

Setiap OCW yang dihasilkan boleh digunakan dalam mod pembelajaran teradun (*blended learning*) atau dalam talian sepenuhnya (khususnya untuk peserta atau pelajar dari luar UNIMAS). Untuk tujuan pembelajaran teradun, ahli-ahli akademik disaran untuk menyediakan pautan terus ke bahan kandungan OCW melalui platform e-pembelajaran UNIMAS (Contohnya, eLEAP).

Tiada pemantauan atau bimbingan dalam talian diperlukan untuk OCW yang dibangunkan.

**5.0 Hal-hal Lain**

- a. Pihak CALM akan memaklumkan kepada pihak pembangun OCW Fakulti/Pusat/Insitut dari semasa ke semasa jika terdapat sebarang perubahan dari segi kriteria pembangunan dan pelaksanaan OCW.
- b. Pihak pembangun OCW Fakulti/Pusat/Insitut adalah bertanggungjawab untuk menyediakan maklumat lanjutan sebagai maklumbalas kepada hal-hal yang dibangkitkan oleh pihak MEIPTA atau Kementerian Pendidikan atau mana-mana pihak dari luar.

**6.0 Tarikh Kuatkuasa**

Garis panduan ini berkuat kuasa bermula dari tarikh ia diluluskan oleh Senat Bil. 6/2016 Ke-152 pada 20 Julai 2016.



## Garis Panduan Pembangunan dan Pelaksanaan *Massive Open Online Course (MOOC) UNIMAS*

### 1. Tujuan

Garis panduan ini bertujuan memberikan panduan kepada Fakulti/Pusat/Institut tentang proses pembangunan dan pelaksanaan *Massive Open Online Course (MOOC)* di Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS) supaya proses ini dapat dijalankan dengan lebih teratur dan memenuhi keperluan yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi. Garis panduan ini menyenaraikan beberapa kriteria tambahan dan perlu dibaca bersama dengan garis panduan Pembangunan MOOC Malaysia yang disediakan oleh Majlis Ketua-ketua Penyelaras e-Pembelajaran IPTA (MEIPTA).

### 2. Pengenalan

Selaras dengan Lonjakan Ke-9, Pembelajaran Dalam Talian Tahap Global yang terkandung dalam Pelan Pembangunan Pendidikan Malaysia (Pendidikan Tinggi) 2015-2025 [PPPM (PT)], institusi pengajian tinggi di Malaysia telah mengorak langkah dengan menawarkan kursus-kursus universiti dalam bentuk *Massive Open Online Course (MOOC)*. MOOC adalah kursus dalam talian yang ditawarkan secara terbuka dan besar-besaran. Usaha ini bukan sahaja dapat meningkatkan keterlihatan universiti di peringkat antarabangsa, malah membantu dalam proses pengajaran dan pembelajaran.

UNIMAS selaku antara universiti awam yang terpilih dalam projek MOOC rintis pada tahun 2014 telah berjaya menghasilkan beberapa MOOC yang disertai oleh pelajar dari seluruh dunia. Dengan potensi MOOC yang semakin meluas, garis panduan ini dapat menyeragamkan beberapa prosedur dalam pembangunan dan pelaksanaan MOOC di UNIMAS di samping mematuhi kriteria-kriteria yang telah ditetapkan dalam garis panduan Pembangunan MOOC Malaysia.

### 3. Proses Penting Dalam Pembangunan MOOC

#### 3.1 Kategori Kursus

Kursus-kursus MOOC boleh merangkumi kategori-kategori berikut:

- a. **Kursus umum** – kursus-kursus sepunya yang ditawarkan di semua Universiti Awam (seperti TITAS, Hubungan Etnik).
- b. **Kursus tujahan (nic)** – kursus-kursus teras atau elektif daripada program akademik di UNIMAS yang sepadan dengan bidang tujahan
- c. **Kursus pembelajaran sepanjang hayat** – kursus-kursus yang dirangka khas untuk pembelajaran sepanjang hayat.

Kursus-kursus umum dan tujahan di **peringkat prasiswazah** adalah diberikan keutamaan untuk mencapai objektif meningkatkan keterlihatan universiti dan memudahkan proses pemindahan kredit pada masa akan datang.

### 3.2 Pemilihan atau Pencalonan Kursus

Sebarang kursus yang dipilih atau dicalon untuk dibangun dan dilaksanakan dalam mod MOOC perlu terlebih dahulu dipersetujui di peringkat Fakulti/Pusat/Institut. Senarai kursus yang dicadangkan akan disaring oleh pihak Pusat Pembelajaran Gunaan dan Multimedia (CALM) untuk urusan penyelarasan di peringkat MEIPTA. Mana-mana kursus yang telah dipilih akan dipertanggungjawabkan kepada Fakulti/Pusat/Institut di bawah pemantauan dan penyelarasan CALM.

### 3.3 Pasukan Pembangun MOOC

Berdasarkan kepada kursus-kursus yang telah dipilih dan senarai pakar bidang (*subject matter expert*) yang dipersetujui oleh Fakulti/Pusat/Institut, pelantikan pasukan pembangun MOOC (yang terdiri daripada pakar bidang) untuk kursus tersebut akan dilakukan melalui Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa). Setelah dilantik, pasukan pakar bidang perlu melengkapkan proses pembangunan MOOC mengikut kriteria-kriteria yang ditetapkan. Pelantikan ahli produksi (jika perlu) seperti jurukamera, penyunting video, pelakon video dan sebagainya perlu dibuat di peringkat Fakulti/Pusat/Institut dengan memaklumkan kepada CALM.

### 3.4 Kriteria Kandungan MOOC di UNIMAS

MOOC yang dibangun perlu memenuhi kriteria-kriteria umum yang telah ditetapkan oleh MEIPTA dan kriteria-kriteria khusus di peringkat UNIMAS seperti berikut:

#### a. Unit/Topik Pembelajaran

Setiap kursus yang ditawarkan dalam bentuk MOOC perlu memenuhi unit-unit atau topik-topik pembelajaran yang telah ditetapkan dalam kerangka kursus (*course outline*). Walau bagaimanapun, sebarang pertambahan atau pengurangan unit boleh dilakukan.

#### b. Kandungan Pengajaran untuk Unit/Topik

Kandungan pengajaran untuk setiap unit dan topik perlu mencukupi untuk membantu pelajar mencapai hasil pembelajaran kursus (*course learning outcomes*) yang dinyatakan.

Kandungan pengajaran bagi setiap unit perlu disertai dengan **sekurang-kurangnya satu (1) video pengajaran asli** (dibangun/diterbit oleh pasukan pakar bidang) dan **tiga (3) bahan-bahan pengajaran lain (cth: wiki, artikel bacaan dan slaid)**. Video-video pengajaran ini boleh meliputi persembahan salid, rakaman temu ramah, kerja lapangan dan mana-mana format yang bersesuaian. Video-video boleh dirakam dan disunting dengan menggunakan kemudahan dan tenaga teknikal yang disediakan oleh pihak CALM.

**Durasi minimum untuk keseluruhan video pengajaran asli** untuk satu MOOC pula adalah **60 minit**. Setiap video yang dihasilkan perlu memaparkan logo UNIMAS dan UNIMAS MOOC (pihak CALM akan menyediakan templat untuk tujuan ini).

Kandungan tambahan untuk setiap unit boleh juga dikurasi (*curation*) daripada bahan-bahan sedia ada yang tidak terikat dengan hak cipta (Contohnya, video-video pengajaran yang dikongsi oleh pihak lain tetapi di bawah lesen gunasama atau *Creative Commons*).

c. **Perlindungan Harta Intelek dan Hak Cipta Kandungan**

Pasukan pakar bidang perlu memastikan sebarang kandungan yang digunakan untuk MOOC yang dibangunkan adalah asli atau tidak melanggar hak cipta mana-mana pihak. Semua kandungan yang diterbitkan akan mengguna pakai lesen *Creative Commons (Pengiktirafan-Bukan komersial-Perkongsiian Serupa)*.

Namun begitu, bahan-bahan yang dirasakan berkualiti dan mengandungi idea atau konsep yang unik boleh diberikan perlindungan dari segi Hak Cipta. Pakar bidang kursus perlu mengesyorkan kepada CALM mana-mana video yang perlu diberikan perlindungan Hak Cipta. Kos permohonan perlindungan Hak Cipta ini akan ditanggung oleh UNIMAS mengikut peruntukan yang disediakan.

Selain itu, sebarang kandungan yang diterbitkan oleh pasukan pakar bidang dalam media atau sumber lain (seperti artikel dalam jurnal, filem, buku, dan sebagainya) boleh digunakan dengan syarat kebenaran daripada pihak penerbit yang terdahulu secara bertulis.

d. **Aktiviti Pembelajaran**

Di samping kandungan pengajaran, pasukan pakar bidang MOOC perlu menyediakan **sekurang-kurangnya dua (1) aktiviti pembelajaran** untuk setiap unit/topik pembelajaran. Aktiviti-aktiviti ini merangkumi perbincangan atas talian, latihan tubi, aktiviti interaktif menggunakan alatan Web 2.0 dan sebagainya.

e. **Aktiviti Pentaksiran**

Bagi setiap unit pembelajaran, **sekurang-kurangnya satu (1) aktiviti pentaksiran** perlu disertakan bagi tujuan menilai tahap pencapaian peserta MOOC untuk setiap unit. Aktiviti-aktiviti ini meliputi kuiz, tugas bertulis, portfolio, karangan, soal jawab dan ujian sumatif atau formatif (*formative or summative tests*). Penilaian ini perlu dijajarkan dengan hasil pembelajaran untuk unit/topik yang dinilai.

### 3.5 Laporan Kemajuan Pembangunan MOOC

Pasukan pembangun MOOC harus menyediakan laporan kemajuan pembangunan MOOC secara berkala mengikut garis masa dan format pelaporan yang disediakan oleh CALM.



## 4. Proses Penting Dalam Pelaksanaan MOOC

### 4.1 Platform Penerbitan MOOC

MOOC yang dibangun oleh UNIMAS akan diterbitkan dalam platform yang ditetapkan oleh pihak Kementerian Pendidikan Tinggi. Pada masa ini, semua MOOC Malaysia diterbitkan di OpenLearning.com. Sebarang perubahan dari segi fungsi dan antaramuka platform akan diwar-warkan kepada pasukan pembangun oleh CALM dan bengkel latihan akan diadakan untuk membantu pasukan pembangun menyesuaikan diri dengan ciri-ciri yang disediakan dalam platform tersebut di samping memudahkan proses muat naik kandungan.

### 4.2 Video Promosi MOOC

Setiap pasukan pembangun MOOC juga perlu menyediakan satu video untuk tujuan promosi. Durasi video ini adalah **lebih kurang 2-5 minit**. Video ini akan dipaparkan di platform MOOC dan juga digunakan sebagai bahan-bahan promosi oleh UNIMAS di media yang bersesuaian. Pihak CALM akan menyediakan khidmat teknikal untuk tujuan rakaman dan suntingan video promosi ini.

### 4.3 Jaminan Kualiti MOOC

Sebelum satu-satu MOOC dimuat naik ke platform yang disediakan, kualiti MOOC akan disaring dan dinilai melalui dua peringkat:

#### a. Penilaian Awal di Peringkat Fakulti/Pusat/Institut

Pihak Fakulti/Pusat/Institut perlu melantik pakar-pakar yang bersesuaian untuk menilai dan menyaring MOOC yang dibangunkan dengan menggunakan senarai semak yang disediakan oleh pihak CALM. Pengesahan bertulis perlu dibuat oleh pihak Fakulti/Pusat/ Institut untuk memastikan kandungan yang disediakan adalah betul dan tidak melanggar mana-mana hak cipta, peraturan, statut, akta, etika atau polisi. Jika perlu, proses ini boleh dilakukan oleh pihak Pihak Fakulti/Pusat/Institut secara berfasa (cth.: video untuk beberapa unit awal disaring terlebih dahulu sebelum unit seterusnya dibangunkan).

#### b. Penilaian Akhir di Peringkat CALM

Jawatankuasa Jaminan Kualiti MOOC UNIMAS yang dilantik oleh pihak CALM akan membuat penilaian akhir ke atas mana-mana MOOC yang telah dibangunkan. Tujuan penilaian akhir ini adalah untuk memastikan kandungan yang dibangunkan adalah menepati kriteria- kriteria yang telah ditetapkan dan juga bersesuaian dengan imej UNIMAS. Semakan ke atas isu hak cipta, peraturan, statut, akta, etika atau polisi juga akan dilaksanakan.

### 4.4 Tempoh Penawaran MOOC

Setiap MOOC yang telah dibangunkan boleh ditawarkan dalam bentuk pembelajaran sendiri (*self-paced*) atau secara mingguan dalam satu semester (*week by week in a semester*). Tempoh minimum untuk tawaran MOOC pembelajaran sendiri ialah 6 minggu, manakala pembelajaran secara mingguan dalam satu semester ialah 14 minggu (memenuhi tempoh kuliah untuk 1 semester). Penetapan tempoh ini adalah terpulang kepada pasukan pembangun MOOC.

#### 4.5 Penggunaan MOOC

Setiap MOOC yang dihasilkan boleh digunakan dalam mod pembelajaran teradun (*blended learning*) atau dalam talian sepenuhnya (khususnya untuk peserta atau pelajar dari luar UNIMAS). Untuk tujuan pembelajaran teradun, ahli-ahli akademik disaran untuk menyediakan pautan terus ke unit/aktiviti MOOC melalui platform e-pembelajaran UNIMAS (Contoh: Morpheus).

#### 4.6 Pemantauan Aktiviti MOOC

Pasukan pembangun MOOC disaran untuk memantau aktiviti MOOC yang dihasilkan dari semasa ke semasa, khususnya untuk memberi maklum balas kepada peserta MOOC. Sebarang bimbingan dalam talian untuk peserta MOOC amatlah digalakkan.

#### 4.7 Pelaporan Pencapaian Peserta MOOC

Sebarang pelaporan pencapaian peserta MOOC seperti bilangan peserta yang melengkapkan MOOC yang dibangunkan (*completion rate*) atau jumlah peserta harus dijana oleh pasukan pembangun MOOC pada penghujung setiap semester untuk tujuan pelaporan kepada pihak pengurusan universiti dan juga MEIPTA. Pihak CALM akan memberikan khidmat teknikal untuk tujuan ini.

### 5.0 Hal-hal Lain

- a. Garis panduan ini harus dibaca bersama dengan garis panduan Pembangunan MOOC Malaysia oleh MEIPTA.
- b. Pihak CALM akan memaklumkan kepada pihak pembangun MOOC Fakulti/Pusat/Insitut dari semasa ke semasa jika terdapat sebarang perubahan dari segi kriteria pembangunan dan pelaksanaan MOOC.
- c. Pihak pembangun MOOC Fakulti/Pusat/Insitut adalah bertanggung-jawab untuk menyediakan maklumat lanjutan sebagai maklumbalas kepada hal-hal yang dibangkitkan oleh pihak UNIMAS, MEIPTA, Kementerian Pendidikan atau mana-mana pihak dari luar.

### 6.0 Tarikh Kuatkuasa

Garis panduan ini berkuat kuasa bermula dari tarikh ia diluluskan oleh Senat Bil. 7/2016 Ke-153 pada 24 Ogos 2016.